Обязательный транспортный ЭДО для грузополучателей

7 июня 2025 года был принят Федеральный закон № 140-ФЗ, который внес изменения в Федеральный закон № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности». Одно из главных новых требований — логистический императив, то есть переход отрасли грузоперевозок на обязательный транспортный ЭДО.

С 1 сентября 2026 года нужно перевести в электронный формат часть перевозочных документов:

- транспортные накладные
- заказы и заявки
- поручение экспедитору
- экспедиторские и складские расписки
- транспортные железнодорожные накладные
- авиационные грузовые накладные

Кому нужно внедрять транспортный ЭДО

Обязательность коснется всех участников логистических цепочек, которые задействованы в перевозке грузов наемным транспортом: отправителей и получателей грузов, перевозчиков и экспедиторов.

Если компания только получает грузы, она не инициирует документооборот, но подписывает титул 3 в электронной транспортной накладной, подтверждая приемку груза.

Важно! В отличие от грузоотправителей и перевозчиков, плата за подписание титулов с получателя обычно не взимается.

Алгоритм перехода на электронные перевозочные документы (ЭПД)

Шаг 1. Проанализируйте свои процессы:

- С какими документами вы работаете — у большинства грузополучателей это будут только транспортные накладные.
- Кто в компании участвует в процессе — это могут быть кладовщики, логисты, бухгалтеры, руководители. Зависит от процессов в вашей компании.
- С какими компаниями вы обмениваетесь перевозочными документами — перейти на ЭДО нужно всем участникам цепочки.

Шаг 2. Выберите сервис для обмена ЭПД.

Сервис должен быть предоставлен оператором информационных систем электронных перевозочных документов (оператор ИС ЭПД), который аккредитован Минтрансом. По состоянию на январь 2026 года таких операторов 12:

АО «ПФ «СКБ Контур»

АО «Калуга Астрал»

ООО «Эдивеб»

ООО «Такском»

ООО «СберКорус»

ООО «Компания «Тензор»

ООО «Эвотор ОФД»

ООО «ФораПром»

ООО «Айтиком»

ООО «ОПЕРАТОР-ЦРПТ»

АО «Точка»

Список актуален на январь 2026 года. Проверить реестр можно на сайте Минтранса.

Вы работаете с документами в сервисе оператора ИС ЭПД, а он автоматически передает их в государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД). Самостоятельно подключаться к ГИС ЭПД не нужно.

Шаг 3. Проверьте наличие квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Вы уже определили, кто из сотрудников участвует в документообороте. Им потребуется электронная подпись. Титул 3 грузополучатель должен заверить квалифицированной электронной подписью (КЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП) в приложении Госключ, но возможны 2 сценария:

- ✓ Уполномоченный сотрудник сразу подписывает титул 3 с помощью КЭП или УНЭП.
- ✓ Кладовщик подтверждает приемку груза простой электронной подписью (ПЭП), а уполномоченный сотрудник затем подписывает документ с помощью КЭП или УНЭП.

⚠ **Обратите внимание:** если документ подписывает не ИП или руководитель юрлица, а сотрудник организации, он делает это с помощью КЭП физлица. В этом случае нужно дополнительно использовать машиночитаемую доверенность (МЧД). Она подтверждает полномочия сотрудника на подпись перевозочных документов.

Шаг 4. Выберите решение для работы с ЭПД.

Большинство операторов предлагают несколько вариантов решений:

- ✓ Веб-версии, которые можно использовать в привычном браузере.
- ✓ Модули для 1С или SAP ERP.
- ✓ Интеграция с учетными системами через API и иные решения.
- ✓ Мобильные приложения.

Выбирайте решение с учетом ваших бизнес-процессов и учетных систем. Операторы ИС ЭПД проконсультируют и помогут выбрать подходящий вариант. Учитывайте, что интеграционные решения потребуют больше времени и ресурсов на внедрение и настройку.

Шаг 5. Пригласите контрагентов

Транспортный ЭДО можно запустить только в том случае, если его подключат все участники логистической цепочки: отправитель, перевозчик и получатель грузов, а также экспедитор (в зависимости от конкретного сценария перевозки).

Если вы готовы перейти на ЭДО, расскажите об этом своим контрагентам и пригласите их к обмену ЭПД. Большинство операторов ИС ЭПД уже настроили роуминг друг с другом, поэтому можно обмениваться электронными документами даже если вы с партнером используете разные сервисы.

Некоторые операторы ИС ЭПД предлагают помощь с подключением контрагентов. Если вам это необходимо, уточните у оператора при подключении, есть ли такая возможность.

Шаг 6. Обучите персонал

Расскажите своим сотрудникам, как изменятся процессы документооборота, какие сервисы появятся для работы с ЭПД. У большинства операторов ИС ЭПД есть базы знаний с подробными инструкциями, ролики с обучениями и вебинары.

Шаг 7. Протестируйте

Начните внедрять новые правила постепенно. Договоритесь с одним из грузоотправителей, выберите один маршрут или несколько партий товара, на которых вы проверите работу с ЭПД. Это поможет выявить слабые места в процессах и исправить частые ошибки. Затем можно масштабировать транспортный ЭДО.

Шаг 8. Масштабируйте обмен ЭПД

Постепенно подключайте новых поставщиков к обмену электронными перевозочными документами. В первую очередь важно перейти на цифровой формат работы с ключевыми партнерами, чтобы снизить организационные риски.

Практика показывает, что переход на ЭПД с учетом подключения контрагентов и тестирования процессов занимает от двух до шести месяцев. До 1 сентября 2026 года остается мало времени. Начинайте внедрять электронный документооборот сейчас, чтобы подготовиться в комфортном режиме.

Что вы получите с переходом на ЭПД

Единые форматы документов

Первый шаг к стандартизации пакета документов со всеми контрагентами

Быстрый обмен документами

Все документы доступны без задержек и обращения к контрагентам, что позволяет ускорить оплату оказанных услуг и управлять отсрочкой платежа с меньшими операционными потерями

Прозрачный процесс перевозки

Каждый участник получает документы сразу после подписания, и вы видите все основные этапы перевозки

Удобное хранение и архив

Легко найти документы в электронном архиве и не нужно хранить бумажные версии