Преображенская межрайонная прокуратура г. Москвы разъясняет новый порядок заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (вступает в силу 01.03.2023)

04.04.2023

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 утвержден Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

Дипломы выдаются образовательными организациями, осуществляющими деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования.

Диплом и приложение к нему подписывается руководителем образовательной организации (либо и.о. руководителя), председателем Государственной экзаменационной комиссии (его заместителем либо иным уполномоченным лицом).

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему выдается не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом выдается лично или другому лицу (по доверенности), по заявлению направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия диплома – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

По заявлению выпускника копия диплома, заверенная электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

Дубликат диплома и (или) дубликаты приложения к диплому выдаются на основании личного заявления.

Дубликаты выдаются взамен утраченного диплома и (или) приложений к нему, а также лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

Дубликат выдается организацией, выдавшей диплом, или её правопреемником.

В случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), дубликат выдается учредителем организации.

При отсутствии учредителя, организацией, в которую передан архив, содержащий документы выпускников, выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка.

Приказ вступает в силу 01.03.2023 и действует до 01.03.2028.

Адрес страницы:
http://bogorodskoe.mos.ru/security_and_law_and_order/bezopasnost/detail/11506913.html

---